



COLÉGIO INTERNATO DOS CARVALHOS

# Plano de Ação EQAVET

V. N. Gaia, novembro de 2019

# Índice

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>PLANO DE AÇÃO EQAVET - CIC</b> .....	<b>5</b>
Indicador 4a) - Taxa de conclusão dos cursos .....	5
Objetivo específico nº 1 - Reduzir a taxa de alunos desistentes .....	5
Objetivo específico nº 2 - Reduzir a taxa de não aprovados .....	7
Objetivo específico nº 3 - Envolver os alunos no processo de melhoria contínua do CIC.....	10
Objetivo específico nº 4 - Envolver os Pais e Encarregados de Educação no processo de melhoria contínua do CIC .....	12
Objetivo específico nº 5 - Envolver os docentes e não-docentes no processo de melhoria contínua do CIC .....	14
Objetivo específico nº 6 - Melhorar os procedimentos administrativos de suporte à atividade pedagógica .....	16
Indicador nº 5a) - Taxa de colocação após conclusão dos cursos EFP .....	17
Objetivo específico nº 1 - Manter/Aumentar a taxa de empregabilidade dos cursos.....	17
Objetivo específico nº 2 - Envolver stakeholders externos no processo de melhoria contínua do CIC .....	19
Indicador nº 6 - Utilização das competências adquiridas no local de trabalho .....	21
Indicador nº 6a) - Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF .....	21
Objetivo específico nº 1 - Intensificar a relação do CIC com as empresas/instituições do meio envolvente .....	21
Objetivo específico nº 2 - Adequar o perfil do aluno às características dos locais de estágio, potenciando a sua empregabilidade .....	23
Indicador nº 6b3) - Grau de satisfação dos empregadores .....	25
Objetivo específico nº 1 - Intensificar a relação do CIC com as empresas/entidades empregadoras dos diplomados.....	25
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>27</b>

## Lista de Acrónimos

AEF	Área de educação e formação
ANQEP	Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, I.P.
CIC	Colégio Internato dos Carvalhos
CP	Conselho Pedagógico
CT	Conselho de Turma
DP	Direção Pedagógica
EMAEI	Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva
EQAVET	Sistema de Qualidade e Melhoria Contínua do Ensino Profissionalizante
EXPOCIC	Exposição anual de trabalhos do Colégio Internato dos Carvalhos
FCT	Formação em contexto de trabalho
GEWEB	Programa informático de gestão pedagógica e administrativa
LIPCIC	Laboratório de Inovação Pedagógica do Colégio Internato dos Carvalhos
N/a	Não aplicável
PAA	Plano Anual de Atividades
PAP	Prova de Aptidão Profissional
PAT	Prova de Aptidão Tecnológica
PEI	Programa Educativo Individualizado
RTP	Relatório Técnico-Pedagógico

# Introdução

O presente plano de ação foi elaborado na sequência das opções que foram explicitadas no Documento Base acerca do processo de alinhamento do Colégio Internato dos Carvalhos com o quadro de referência do EQAVET.

Assim, foram definidas atividades de melhoria a desenvolver no âmbito da prossecução dos objetivos relativos ao processo de alinhamento com o Quadro EQAVET, bem como com os objetivos estratégicos do CIC, em função das metas estabelecidas, a um e a três anos, descritas no Documento Base EQAVET.

Estes objetivos específicos resultaram do processo de autoavaliação e de análise contextualizada dos indicadores EQAVET, que envolveram os vários *stakeholders*, tendo sido operacionalizados por parte da Equipa EQAVET do CIC.

# Plano de Ação EQAVET - CIC

## Indicador 4a) - Taxa de conclusão dos cursos

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	N/a	Histórico: 86,4% Taxa de Conclusão dos Cursos
2015-2018	87%	Indicador a ser recolhido em janeiro de 2020
2016-2019	87,5%	Indicador a ser recolhido em janeiro de 2021
2017-2020	88%	Indicador a ser recolhido em janeiro de 2022

### Objetivo específico nº 1 - Reduzir a taxa de alunos desistentes

**Meta a atingir:** Reduzir a taxa de desistentes em 1%

**Histórico ciclo 2014-2017:** 10,6% de desistentes

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo e por ciclo de formação

ATIVIDADE A DESENVOLVER	RESPONSÁVEL(EIS)	PARTICIPANTE(S)	REGISTO DE EVIDÊNCIAS	ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO	CALENDARIZAÇÃO E MONITORIZAÇÃO
Realização de processo de pré-inscrição no CIC, no qual seja desenvolvido uma avaliação, em termos de orientação vocacional, a todos os candidatos	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica; Gabinete de Psicologia; Serviços Administrativos	Fichas de pré-inscrição; Registos de atividade de orientação vocacional; Manual de procedimentos pré-inscrições	Site do CIC	De fevereiro a julho de 2020

Desenvolver estratégias de acompanhamento regular dos alunos, por parte dos tutores e dos psicólogos, por turma;	Direção Pedagógica	Tutores; Gabinete de Psicologia	Registo de sumários; Registos de atendimentos; Registos de sessões de grupo	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Em caso de desistência, registo no processo do aluno do motivo da mesma, com vista à definição de estratégias de mitigação desses fatores em casos futuros	Direção Pedagógica	Serviços administrativos	GEWEB – sistema informático de gestão pedagógica	Não aplicável	Ao longo do ano letivo;  A monitorização deverá ser efetuada, de forma contínua, com registo no processo individual do aluno.

**Objetivo específico nº 2 - Reduzir a taxa de não aprovados**

**Meta a atingir:** Reduzir a taxa de não aprovados em 0,5%

**Histórico ciclo 2014-2017:** 3% de não aprovados

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo e por ciclo de formação

ATIVIDADE A DESENVOLVER	RESPONSÁVEL(EIS)	PARTICIPANTE(S)	REGISTO DE EVIDÊNCIAS	ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO	CALENDARIZAÇÃO E MONITORIZAÇÃO
Implementar medidas de suporte à aprendizagem, reguladas pela EMAEI	Direção Pedagógica Conselho Pedagógico EMAEI	EMAEI; Conselho Pedagógico; Conselhos de turma; Coordenadores de curso; Tutores; Gabinete de Psicologia; Prof. Ed. Especial	Atas de reuniões da EMAEI; Atas de Conselho Pedagógico; Atas de Conselhos de Turma; Planos individuais de registo de medidas de suporte à aprendizagem; RTP's; PEI's	Não aplicável	Ao longo do ano letivo.  A monitorização e eventual mudança das medidas implementadas deverá ser efetuada, no mínimo, no final de cada período letivo.
Elaborar relatórios de desempenho e de avaliação, com registo de negativas às disciplinas, por ano e por turma/curso, em cada período letivo	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica; Conselho Pedagógico	Relatórios de desempenho e de avaliação	Não aplicável	No final de cada período letivo; No final do ano letivo.

Divulgar os relatórios de desempenho e de avaliação junto dos grupos disciplinares, com vista à proposta de medidas de compensação/recuperação	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica; Conselho Pedagógico	Relatórios de desempenho e de avaliação	Reunião de Conselho Pedagógico; Reuniões de Grupos Disciplinares	No final de cada período letivo; No final do ano letivo
Implementar projetos de desenvolvimento de competências transversais nos alunos	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica; Coordenadores de projetos; Coordenadores de cursos; Dinamizadores de clubes e atividades multidisciplinares; Docentes	Plano anual de atividades	Plano anual de atividades	Ao longo do ano letivo, de acordo com o PAA.  A monitorização deverá ser contínua, em função da avaliação do cumprimento do PAA.
Aplicar diferentes estratégias pedagógicas para dar resposta às dificuldades dos alunos	Direção Pedagógica	Conselho Pedagógico Conselhos de turma; Coordenadores de curso; Docentes	Atas de reunião de Conselhos de Turma; Planificação de atividades letivas e não-letivas; Registo de sumários.	Reuniões de Conselho Pedagógico; Reunião de Conselhos de Turma	Ao longo do ano letivo  A monitorização deverá ser contínua, com especial incidência para o final de cada período letivo, nas reuniões de Conselho de Turma.
Registar a progressão do aluno e suscitar atendimentos do aluno e do encarregado de educação, por parte dos tutores e/ou psicólogos, em caso de insucesso por parte do aluno, sempre que tal se revele necessário	Tutores; Coordenadores de Curso	Tutores; Coordenadores de curso; Gabinete de Psicologia	Registos de avaliação dos alunos; Registo de atendimentos aos Encarregados de Educação	Não aplicável	Ao longo do ano letivo  A monitorização deverá ser contínua, com especial incidência para o final de cada período letivo, nas reuniões de Conselho de Turma.



Desenvolver formação docente na área dos processos de inovação pedagógica	Direção Pedagógica; Direção Administrativa e Financeira	LIPIC; Gabinete de Psicologia; Formadores externos; Docentes	Plano de formação docente; Registos de formações realizadas (DTP; cronograma; lista de presenças; avaliação)	Reuniões de Direção Pedagógica; Reuniões de Conselho Pedagógico; Reuniões de Grupos Disciplinares	Ao longo do ano letivo, em função do Plano de Formação aprovado
---	--	---	---	---	---

**Objetivo específico nº 3 - Envolver os alunos no processo de melhoria contínua do CIC**

**Meta a atingir:** Média de satisfação global superior a 4,4 em 5

**Histórico ciclo 2014-2017:** Histórico do ano letivo 2018-2019: média de satisfação global de 4,33 em 5

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

ATIVIDADE A DESENVOLVER	RESPONSÁVEL(EIS)	PARTICIPANTE(S)	REGISTO DE EVIDÊNCIAS	ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO	CALENDARIZAÇÃO E MONITORIZAÇÃO
Operacionalizar a realização da Assembleia de Delegados de Turma	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica; Alunos Delegados de Turma	Convocatória; Ata de reunião	Não aplicável	Início de 2º período
Recolher e analisar propostas de melhoria, através dos alunos Delegados de Turma	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica; Alunos Delegados de Turma; Alunos	Folhas de registo de propostas de melhoria	Direção Pedagógica; Direção Financeira e Administrativa	Início de 2º período
Elaborar um questionário de Satisfação com o Curso/Escola, a aplicar aos alunos	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Modelo de questionário de Satisfação com o curso/escola	Reunião de Direção Pedagógica	Até abril de 2020
Aplicar o questionário de Satisfação com o Curso/Escola aos alunos, no final de cada ano letivo	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Tutores; Coordenadores de curso	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Tutores; Coordenadores de curso; Alunos	Questionários de Satisfação com o Curso/Escola respondidos pelos alunos; Base de dados de respostas	Não aplicável	No final do ano letivo

Elaborar e divulgar o Resultado dos Questionários de Satisfação com o Curso/Escola aplicados aos alunos, com propostas de ações de melhoria, em tempo útil, se necessário	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Stakeholders internos; Stakeholders externos	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação dos alunos; Atas da Direção Pedagógica; Atas do Conselho Pedagógico; Atas das reuniões de Grupos Disciplinares	Reunião do Conselho Pedagógico; Reuniões de Conselho de Turma; Reunião Geral de Docentes; Reuniões com Encarregados de Educação; Site do CIC	Final do ano letivo
Promover o desenvolvimento de competências transversais, através de clubes, projetos ou de atividades multidisciplinares	Direção Pedagógica; Coordenadores de projetos; Coordenadores de cursos; Dinamizadores de clubes e atividades multidisciplinares; Docentes	Direção Pedagógica; Coordenadores de projetos; Coordenadores de cursos; Dinamizadores de clubes e atividades multidisciplinares; Docentes	Monitorização de programas/projetos de desenvolvimento de competências; PAA	Plano anual de atividades	Ao longo do ano letivo, de acordo com o PAA.  A monitorização deverá ser contínua, em função da avaliação do cumprimento do PAA.
Incentivar a melhoria de resultados, mediante a inserção em quadros de mérito e/ou de excelência ou com o reconhecimento público	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica; Coordenadores de curso	Registo biográfico Registo de Quadro de Mérito; Distinção no Dia do Patrono	Quadros de mérito; Cerimónia do Dia do Patrono; Site do CIC	Ao longo do ano letivo; No final do Ano Letivo; Dia do Patrono

**Objetivo específico nº 4 - Envolver os Pais e Encarregados de Educação no processo de melhoria contínua do CIC**

**Meta a atingir:** 75% dos pais e encarregados de educação satisfeitos com a escola

**Histórico ciclo 2014-2017:** Sem histórico (primeiro ano de implementação)

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

ATIVIDADE A DESENVOLVER	RESPONSÁVEL(EIS)	PARTICIPANTE(S)	REGISTO DE EVIDÊNCIAS	ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO	CALENDARIZAÇÃO E MONITORIZAÇÃO
Divulgar, sensibilizar e implicar os Encarregados de Educação no processo de implementação do EQAVET	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Coordenadores de curso	Docentes; Não-docentes; Alunos; Encarregados de Educação	Atas de reuniões com Encarregados de Educação; Registos de atendimentos a Encarregados de Educação	Reuniões de Encarregados de Educação; Atendimentos a Encarregados de Educação; EXPOCIC	Ao longo do ano letivo, de acordo com o PAA.  A monitorização será contínua, em função da análise sistemática do cumprimento do PAA.
Elaborar um questionário de Satisfação a aplicar aos Encarregados de Educação	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Modelo de Questionário de Satisfação dos Encarregados de Educação	Não aplicável	Até abril de 2020
Aplicar o questionário de Satisfação aos Encarregados de Educação, no final do ano letivo	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Tutores; Coordenadores de curso	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Tutores; Coordenadores de curso; Encarregados de Educação	Questionários de Satisfação respondidos pelos Encarregados de Educação; Base de dados de respostas	Não aplicável	Até ao final do ano letivo



<p>Elaborar e divulgar o Resultado dos Questionários aplicados aos Encarregados de Educação, com propostas de ações de melhoria, em tempo útil, se necessário</p>	<p>Direção Pedagógica; Equipa EQAVET</p>	<p>Stakeholders internos; Stakeholders externos</p>	<p>Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação dos Encarregados de Educação; Atas da Direção Pedagógica; Atas do Conselho Pedagógico; Atas das reuniões de Grupos Disciplinares; Registos de reuniões gerais com os Encarregados de Educação</p>	<p>Reunião do Conselho Pedagógico; Reuniões de Conselho de Turma; Reunião Geral de Docentes; Reuniões com Encarregados de Educação; Site do CIC</p>	<p>Final do ano letivo</p>
---	--	---	---	---	----------------------------

**Objetivo específico nº 5 - Envolver os docentes e não-docentes no processo de melhoria contínua do CIC**

**Meta a atingir:** 75% dos docentes e não-docentes satisfeitos

**Histórico ciclo 2014-2017:** Sem histórico (primeiro ano de implementação)

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

ATIVIDADE A DESENVOLVER	RESPONSÁVEL(EIS)	PARTICIPANTE(S)	REGISTO DE EVIDÊNCIAS	ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO	CALENDARIZAÇÃO E MONITORIZAÇÃO
Divulgar, sensibilizar e implicar os docentes e não-docentes no processo de implementação do EQAVET	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Docentes; Não-docentes	Convocatórias de reuniões; Registos de presenças em reuniões; <i>PowerPoints</i> de apresentação do Quadro EQAVET; Atas de reuniões com docentes; Atas de reuniões com não-docentes	Reuniões com docentes; Reuniões com não-docentes.	Ao longo do ano letivo, de acordo com o PAA.  A monitorização será contínua, em função da análise sistemática do cumprimento do PAA.
Elaborar um questionário de Satisfação a aplicar aos docentes e não-docentes	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Modelo de Questionário de Satisfação dos Docentes; Modelo de Questionário de Satisfação dos Docentes	Não aplicável	Até abril de 2020

Aplicar o questionário de Satisfação aos docentes e não-docentes, no final do ano letivo	Direção Pedagógica; Direção Administrativa e Financeira Equipa EQAVET	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Docentes; Não-docentes	Questionários de Satisfação respondidos pelos Docentes; Questionários de Satisfação respondidos pelos Não-docentes; Bases de dados de respostas	Não aplicável	Até ao final do ano letivo
Elaborar e divulgar o Resultado dos Questionários aplicados aos docentes e não-docentes, com propostas de ações de melhoria, em tempo útil, se necessário	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Stakeholders internos; Stakeholders externos	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação dos Docentes; Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação dos Não-Docentes; Atas da Direção Pedagógica; Atas do Conselho Pedagógico	Reunião do Conselho Pedagógico; Reunião Geral de Docentes; Reuniões com Não-Docentes	Final do ano letivo

**Objetivo específico nº 6 - Melhorar os procedimentos administrativos de suporte à atividade pedagógica**

**Meta a atingir:** Simplificação e desmaterialização de procedimentos administrativos (pelo menos 1 por ano letivo)

**Histórico ciclo 2014-2017:** Sem histórico (primeiro ano de implementação)

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

ATIVIDADE A DESENVOLVER	RESPONSÁVEL(EIS)	PARTICIPANTE(S)	REGISTO DE EVIDÊNCIAS	ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO	CALENDARIZAÇÃO E MONITORIZAÇÃO
Analisar os procedimentos administrativos de suporte à atividade pedagógica passíveis de simplificação e desmaterialização	Direção Administrativa e Financeira; Direção Pedagógica	Direção Pedagógica; Serviços Administrativos; Docentes	Atas de Direção Pedagógica; Atas de Direção Administrativa e Financeira	Não aplicável	Ao longo do ano letivo
Criação de documentos de registo normalizados para utilização generalizada por todos os docentes na atividade pedagógica, preferencialmente em formato digital	Direção Administrativa e Financeira; Direção Pedagógica	Direção Pedagógica; Serviços Administrativos; Docentes	Documentos de gestão pedagógica normalizados (e.g. modelos de testes, de avaliação, de registos de dados de FCT); Manuais de procedimentos administrativos específicos (e.g. Manual de Registo de Indicadores, Manual de Pré-inscrições)	Divulgação dos modelos de documentos na área reservada aos docentes e não-docentes do site do CIC.	Ao longo do ano letivo

## Indicador nº 5a) - Taxa de colocação após conclusão dos cursos EFP

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	N/a	Histórico: 92,8% Taxa de Empregabilidade <sup>1</sup>
2015-2018	93%	Indicador a ser recolhido em janeiro de 2020
2016-2019	93,5%	Indicador a ser recolhido em janeiro de 2021
2017-2020	94%	Indicador a ser recolhido em janeiro de 2022

**Objetivo específico nº 1 - Manter/Aumentar a taxa de empregabilidade dos cursos**

**Meta a atingir:** Melhorar a taxa de empregabilidade em 1%  
**Histórico ciclo 2014-2017:** 92,8% de taxa de empregabilidade  
**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

ATIVIDADE A DESENVOLVER	RESPONSÁVEL(EIS)	PARTICIPANTE(S)	REGISTO DE EVIDÊNCIAS	ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO	CALENDARIZAÇÃO E MONITORIZAÇÃO
Desenvolver práticas contínuas de orientação escolar e profissional ao	Direção Pedagógica; Gabinete de Psicologia; Tutores;	Direção Pedagógica; Gabinete de Psicologia; Gabinete de Estágios;	Plano anual de atividades	Plano anual de atividades	Ao longo do ano letivo, de acordo com o PAA.

<sup>1</sup> A Taxa de Empregabilidade considerada tem por base o entendimento do Fundo Social Europeu. Assim, entende-se por Taxa de Empregabilidade somatório da percentagem de diplomados efetivamente empregados (Total de empregados por conta de outrem + Total de empregados a trabalhar por conta própria + Total de diplomados a frequentar estágios profissionais) com a percentagem de alunos em prosseguimento de estudos (quer de nível pós-secundário, quer de nível superior). Assim, no ciclo formativo 2014-2017, a Taxa de Empregabilidade foi de 92,8% (4,1% de diplomados empregados + 1,2% de diplomados a frequentar estágios profissionais + 87,5% de diplomados em prosseguimento de estudos).

longo de todo o ano letivo (mostras, visitas, sessões de consulta psicológica vocacional, sessões de esclarecimento, entre outras), com as diferentes turmas	Coordenadores de curso	Tutores; Coordenadores de curso; Alunos, Stakeholders externos			A monitorização deverá ser contínua, em função da avaliação do cumprimento do PAA.
Dinamizar o Gabinete de Estágios, com vista à realização de estágios profissionais	Direção Pedagógica	Gabinete de Estágios; Coordenadores de Curso	Registos de estágios profissionais; Registo de participação em júris de PAP; Registos de parcerias e protocolos do CIC	Relatórios de avaliação de estágios profissionais; Certificados de estágio profissional; PAP's concretizadas;	Ao longo do ano letivo.  A monitorização deverá ser contínua, em função da avaliação do cumprimento do PAA.
Dinamizar estratégias diversificadas de apoio ao aluno (tutorias, aulas de apoio, apoio psicopedagógico)	Direção Pedagógica	Direção Pedagógica; Coordenadores de cursos; Tutores; Docentes; Gabinete de Psicologia; Prof. Educação Especial	Plano anual de atividades; Atas de Conselho Pedagógico; Atas de reuniões de Conselho de Turma	Plano anual de atividades	Ao longo do ano letivo, de acordo com o PAA.  A monitorização deverá ser contínua, em função da avaliação do cumprimento do PAA.
Dinamização de projetos de desenvolvimento de competências transversais (ex: Ser+, CIC Skills, CIC MUN, entre outros)	Direção Pedagógica; Coordenadores de projetos; Coordenadores de cursos; Dinamizadores de clubes e atividades multidisciplinares; Docentes	Direção Pedagógica; Coordenadores de projetos; Coordenadores de cursos; Dinamizadores de clubes e atividades multidisciplinares; Docentes	Monitorização de programas/projetos de desenvolvimento de competências; PAA	Plano anual de atividades	Ao longo do ano letivo, de acordo com o PAA.  A monitorização deverá ser contínua, em função da avaliação do cumprimento do PAA.

**Objetivo específico nº 2 - Envolver stakeholders externos no processo de melhoria contínua do CIC**

**Meta a atingir:** 75% da satisfação dos stakeholders externos inquiridos  
**Histórico ciclo 2014-2017:** Sem histórico (primeiro ano de implementação)  
**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

ATIVIDADE A DESENVOLVER	RESPONSÁVEL(EIS)	PARTICIPANTE(S)	REGISTO DE EVIDÊNCIAS	ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO	CALENDARIZAÇÃO E MONITORIZAÇÃO
Divulgar, sensibilizar e implicar os stakeholders externos no processo de implementação do EQAVET e no sucesso dos seus indicadores, apoiando o ajuste da oferta formativa às necessidades do mercado de trabalho	Direção Pedagógica Equipa EQAVET; Coordenadores de curso; Gabinete de Estágios	<i>Stakeholders</i> externos	Cartas/emails; Registos fotográficos; Registos de presenças; <i>PowerPoints</i> de apresentação; Outras evidências	EXPOCIC; Convites	Ao longo do ano letivo.  A monitorização deverá ser contínua, em função da avaliação do cumprimento do PAA.
Elaborar um questionário de Satisfação a aplicar aos stakeholders externos	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Modelo de Questionário de Satisfação de Stakeholders externos	Não aplicável	Até abril 2020
Aplicar o questionário de Satisfação aos stakeholders externos, no final do ano letivo	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Coordenadores de curso; Orientadores de FCT; Gabinete de Estágios; Stakeholders externos	Questionários de Satisfação respondidos pelos stakeholders externos; Base de dados de respostas	Não aplicável	Ao longo do ano letivo, a partir da EXPOCIC 2020 e no final da FCT.

Elaborar e divulgar o Resultado dos Questionários aplicados aos stakeholders externos, com propostas de ações de melhoria, se necessário	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Stakeholders internos; Stakeholders externos	Relatório dos Resultados dos Questionários de Satisfação dos stakeholders externos Atas da Direção Pedagógica; Atas do Conselho Pedagógico	Reunião do Conselho Pedagógico; Site do CIC	Final do ano letivo.
Recolher as sugestões e/ou recomendações apresentadas pelos parceiros que compõem o Conselho Consultivo	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Conselho Consultivo; Stakeholders externos; Conselho Pedagógico; Coordenadores de curso	Convocatórias Atas do Conselho Consultivo	Conselho Pedagógico	Sempre que aplicável
Potenciar a reflexão sobre as diferentes sugestões em sede de Conselho Pedagógico	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Conselho Pedagógico	Convocatórias Atas do Conselho Pedagógico	Reuniões de Grupos Disciplinares	Sempre que aplicável
Desenvolver atividades em conjunto com empresários e especialistas de diversas áreas de formação (sessões na escola, visitas a empresas, EXPOCIC e outros eventos)	Direção Pedagógica; Coordenadores de curso	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Coordenadores de Curso; Gabinete de Estágios; Docentes; Não Docentes; Alunos; Empresas	Plano anual de atividades	Plano anual de atividades; EXPOCIC; Site do CIC	Ao longo do ano letivo.  A monitorização deverá ser contínua, em função da avaliação do cumprimento do PAA.
Estabelecer novas parcerias com empresas	Direção Pedagógica; Coordenadores de curso	Direção Pedagógica; Coordenadores de curso; Gabinete de Estágios; Empresas	Registo dos novos acordos de parceria assinados com as empresas	Não aplicável	Ao longo do ano letivo.

## Indicador nº 6 - Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

### Indicador nº 6a) - Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	N/a	Histórico: 64,3% Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF
2015-2018	65%	Indicador a ser recolhido em janeiro de 2020
2016-2019	65,5%	Indicador a ser recolhido em janeiro de 2021
2017-2020	66%	Indicador a ser recolhido em janeiro de 2022

#### Objetivo específico nº 1 - Intensificar a relação do CIC com as empresas/instituições do meio envolvente

**Meta a atingir:** Aumento de, no mínimo, 1 nova empresa parceira, por curso e por ano letivo

**Histórico ciclo 2014-2017:** N/a

**Periodicidade de monitorização:** Por ano letivo

ATIVIDADE A DESENVOLVER	RESPONSÁVEL(EIS)	PARTICIPANTE(S)	REGISTO DE EVIDÊNCIAS	ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO	CALENDARIZAÇÃO E MONITORIZAÇÃO
Revisão dos protocolos existentes e desenvolvimento de novos protocolos de colaboração e parcerias	Direção Pedagógica; Coordenadores de curso	Direção Pedagógica; Coordenadores de curso; Gabinete de Estágios; Empresas.	Alteração/revalidação de parcerias anteriormente registadas;	Site do CIC.	Ao longo do ano letivo.

			Registo dos novos acordos de parceria assinados com as empresas		
Divulgar as atividades da escola aos parceiros empresariais e vice-versa	Direção Pedagógica; Coordenadores de curso; Equipa EQAVET	Coordenadores de curso; Docentes da componente técnica; Orientadores de FCT; Gabinete de Estágios	Registos de contactos efetuados	Site do CIC; Convites; EXPOCIC; Cartazes de divulgação de eventos; Registos de avaliação de FCT; Júris de PAT ou PAP	Ao longo do ano letivo.  A monitorização deverá ser contínua, em função da avaliação do cumprimento do PAA.
Reunir com instituições/empresas para aferir as suas necessidades	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Coordenadores de curso; Docentes da componente técnica; Orientadores de FCT; Gabinete de Estágios	Registo de sessões.	Não aplicável	Sempre que aplicável.
Desenvolver ações de reflexão conjunta com representantes do tecido empresarial, social e económico envolvente	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Coordenadores de curso; Docentes da componente técnica; Orientadores de FCT; Gabinete de Estágios	Registo de ações de reflexão.	Convites; Cartazes; EXPOCIC; Semana Cultural; Outros eventos devidamente organizados e divulgados.	Sempre que aplicável.

**Objetivo específico nº 2 - Adequar o perfil do aluno às características dos locais de estágio, potenciando a sua empregabilidade**

**Meta a atingir:** Média de avaliação final de FCT de todos os cursos deverá aumentar 0,1 por ano letivo

**Histórico ciclo 2014-2017:** 17,6 valores

**Periodicidade de monitorização:** No final do ano letivo

ATIVIDADE A DESENVOLVER	RESPONSÁVEL(EIS)	PARTICIPANTE(S)	REGISTO DE EVIDÊNCIAS	ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO	CALENDARIZAÇÃO E MONITORIZAÇÃO
Analisar as avaliações de FCT, com vista a retirar conclusões com vista a uma melhoria contínua	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET	Coordenadores de curso	Registo de avaliações de FCT.	Reunião de Conselho Pedagógico; Reunião de Conselho de Coordenadores de Curso	Final do ano letivo.
Recolha de sugestões e/ou recomendações feitas por empresas, quer em sede de FCT, quer enquanto membros do Conselho Consultivo	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Coordenadores de curso	Conselho Consultivo; Coordenadores de curso; Orientadores de FCT; Gabinete de Estágios; Empresas	Atas do Conselho Consultivo; Registo de contactos dos orientadores FCT com empresas.	Reunião de Conselho Pedagógico; Reunião de Conselho de Coordenadores de Curso	Ao longo do ano letivo.  Sempre que se registem novas sugestões/recomendações, as mesmas devem ser alvo de análise nas reuniões seguintes de Conselho Pedagógico e/ou de Conselho de Coordenadores.
Realizar sessões temáticas no CIC, com participação de empresários e de elementos da comunidade externa, com vista à	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Coordenadores de curso	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Coordenadores de curso; Gabinete de Estágios;	Registo de sessões; Atas das reuniões desenvolvidas; Registo fotográfico; Outras evidências	Reunião de Conselho Pedagógico; Reunião de Conselho de Coordenadores de Curso; EXPOCIC;	Sempre que aplicável.  Sempre que se registem sessões temáticas relevantes, as mesmas



<p>análise e discussão dos perfis de formação de alunos e da estruturação dos cursos</p>		<p>Docentes; Empresas</p>		<p>Semana Cultural.</p>	<p>devem ser alvo de análise nas reuniões seguintes de Conselho Pedagógico e/ou de Conselho de Coordenadores.</p>
--	--	-------------------------------	--	-------------------------	---

## Indicador nº 6b3) - Grau de satisfação dos empregadores

CICLO	OBJETIVO	NOTA
2014-2017	N/a	Histórico: 100% Satisfação e Média 3,7/4 dos empregadores
2015-2018	Avaliação de 3,71 em 4	Indicador a ser recolhido em janeiro de 2020
2016-2019	Avaliação de 3,72 em 4	Indicador a ser recolhido em janeiro de 2021
2017-2020	Avaliação de 3,72 em 4	Indicador a ser recolhido em janeiro de 2022

### Objetivo específico nº 1 - Intensificar a relação do CIC com as empresas/entidades empregadoras dos diplomados

**Meta a atingir:** Melhorar a taxa de resposta dos empregadores em 20%  
**Histórico ciclo 2014-2017:** Taxa de resposta dos empregadores de 21%  
**Periodicidade de monitorização:** Por ciclo formativo concluído em avaliação

ATIVIDADE A DESENVOLVER	RESPONSÁVEL(EIS)	PARTICIPANTE(S)	REGISTO DE EVIDÊNCIAS	ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO	CALENDARIZAÇÃO E MONITORIZAÇÃO
Realizar, anualmente, os inquéritos de satisfação às empresas empregadoras de ex-alunos	Equipa EQAVET	Diretores de curso; Gabinete de Estágios; Alunos; Empregadores	Tratamento dos dados recolhidos.	Site do CIC	Após a conclusão de cada ciclo formativo.

Realizar convites para a visita, por parte das empresas/entidades empregadoras, ao CIC e participação na EXPOCIC	Direção Pedagógica; Coordenadores de curso	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Coordenadores de curso; Entidades empregadoras	Registo das sessões e/ou visitas; Convites; PAA	Convites; EXPOCIC; Semana Cultural; Outros eventos.	Ao longo do ano letivo.
Divulgar, junto das empresas, o quadro EQAVET e a importância da participação das empresas para a consecução de um ajuste entre a oferta formativa e o mercado de trabalho	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Coordenadores de curso	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Coordenadores de curso; Gabinete de Estágios; Entidades empregadoras.	Registo de contactos com entidades empregadoras; Material de divulgação EQAVET.	Não aplicável	Sempre que aplicável, no âmbito de contactos estabelecidos com entidades empregadoras.
Criação de canais de comunicação mais próximos com as empresas/entidades empregadores	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Coordenadores de curso	Direção Pedagógica; Equipa EQAVET; Coordenadores de curso; Gabinete de Estágios; Orientadores de FCT; Serviços Administrativos	Registo de contactos com entidades empregadoras; Reforço dos contactos por email e telefone para solicitação de colaboração na resposta a questionários.	Não aplicável.	Ao longo do ano letivo.

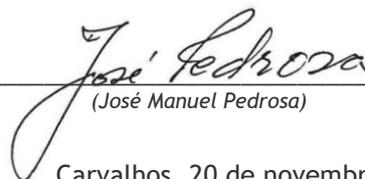
## Considerações Finais

Este documento, aprovado pelo Diretor Pedagógico, entra em vigor no dia imediato à sua apresentação ao Conselho Pedagógico.

O Coordenador da Equipa EQAVET,

  
\_\_\_\_\_  
(Marco Fontes)

O Diretor Pedagógico,

  
\_\_\_\_\_  
(José Manuel Pedrosa)

Carvalhos, 20 de novembro de 2019